**Ревизионная комиссия Большесельского МР**

**Ярославской области**

**ПРИКАЗ**

25.06.2015 г. № 11

**С.Большое село**

**Об утверждении стандартов**

**Ревизионной комиссии БМР**

Приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.07.2015 СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОД 01. Планирование работы Ревизионной комиссии Большесельского МР
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель РК БМР | М.С.Рубчикова |

УТВЕРЖДЕН

приказом председателя

Ревизионной комиссии

Большесельского МР

от 25.06.2015 г. №11

**СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**СОД 01. Планирование работы Ревизионной комиссии Большесельского МР**

село Большое село

2015

**Содержание**

1. Общие положения…………………………………………………………………3

2. Цель, задачи и принципы планирования работы Ревизионной комиссии Большесельского МР …………………………..…….……………………………3

3. Форма, структура и содержание Плана работы Ревизионной комиссии Большесельского МР ……………………………..…….……………………………4

4. Формирование и утверждение Плана работы Ревизионной комиссии Большесельского МР ……………………………………………………………....6

5. Внесение изменений в План работы Ревизионной комиссии Большесельского МР ………………..………………………………………………………………9

6. Контроль за исполнением Плана работы Ревизионной комиссии Большесельского МР ………………….…………………………..………………..10

1. **Общие положения**

1.1. Стандарт организации деятельности СОД 01. Планирование работы Ревизионной комиссии Большесельского МР (далее по тексту – Стандарт) разработан в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее по тексту – Федеральный закон № 6-ФЗ), Положением « О Ревизионной комиссии Большесельского муниципального района», утвержденного Решением Собрания 01.03.2012 г. № 266 (с дополнением от 06.12.2013 г. № 32 (далее по тексту – Положение о РК БМР), Регламентом деятельности РК БМР (далее по тексту – Регламент), утвержденного приказом председателя РК от 22.06.2012 №1( с дополнениями от 17.12.2013 г. № 25, от 16.12.2014 г.№18) (далее по тексту – Регламент), а также с учетом отдельных положений Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденных Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 12.05.2012 № 21К (854), стандарта организации деятельности СОД 12. Планирование работы Счётной палаты Российской Федерации, утвержденного Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (с изменениями, протокол от 29.06.2012 № 29К (862)).

1.2. Целью Стандарта является установление принципов и порядка планирования работы Ревизионной комиссии БМР (далее по тексту – РК БМР) для обеспечения эффективной организации осуществления внешнего муниципального финансового контроля на территории Большесельского МР, а также выполнения иных возложенных на Ревизионную комиссию полномочий, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о РК БМР.

1.3. Задачами Стандарта являются:

- определение цели, задач и принципов планирования работы Ревизионной комиссии БМР;

- определение требований к форме, структуре и содержанию Плана работы Ревизионной комиссии БМР;

- определение порядка формирования и утверждения Плана работы Ревизионной комиссии БМР;

- определение порядка внесения изменений в План работы Ревизионной комиссии БМР и контроля за его исполнением.

1.4. Стандарт обязателен к исполнению должностными лицами и иными сотрудниками Ревизионной комиссии БМР (далее по тексту – сотрудники).

1. **Цель, задачи и принципы планирования работы**

**Ревизионной комиссии Большесельского МР**

2.1. Ревизионной комиссии БМР осуществляет свою деятельность на основе годовых планов работы Ревизионной комиссии БМР, разрабатываемых с учетом необходимости обеспечения всестороннего системного контроля и анализа за формированием и исполнением районного бюджета, а также за использованием имущества, находящегося в собственности Большесельского муниципального района.

2.2. Целью планирования работы Ревизионной комиссии БМР является организация осуществления эффективного и результативного внешнего муниципального финансового контроля на территории Большесельского МР, а также выполнение иных возложенных на Ревизионную комиссию БМР законодательно установленных полномочий.

2.3. Задачами планирования являются:

- определение приоритетных направлений деятельности Ревизионной комиссии БМР;

- формирование Плана работы Ревизионной комиссии БМР.

2.4. Планирование работы Ревизионной комиссии БМР основывается на системном подходе в соответствии со следующими принципами:

- непрерывности планирования;

- комплексности планирования;

- законности, своевременности и периодичности проведения мероприятий на объектах контроля в рамках полномочий Ревизионной комиссии БМР;

- конкретности, актуальности и обоснованности планируемых мероприятий;

- учета степени обеспеченности ресурсами (трудовыми, информационными, материальными, финансовыми и иными);

- оптимальности планируемых мероприятий и рациональности распределения трудовых, финансовых, материальных и иных ресурсов, направляемых на обеспечение выполнения полномочий Ревизионной комиссии БМР;

- реальности запланированных мероприятий, определяемой с учетом всех возможных временных и трудовых затрат;

- сочетания программно-целевого и нормативного методов планирования.

2.5. При формировании Плана работы Ревизионной комиссии БМР учитываются планы проведения контрольных мероприятий иными органами государственного (муниципального) финансового контроля.

2.6. Планирование работы Ревизионной комиссии БМР осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 6-ФЗ самостоятельно с учетом положений Бюджетного послания Президента Российской Федерации, Положения о РК БМР, задач экономической и бюджетной политики Большесельского МР, определенных в планах социально-экономического развития Большесельского района на текущий период и среднесрочную перспективу, Регламента, результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

1. **Форма, структура и содержание Плана работы**

**Ревизионной комиссии Большесельского МР**

3.1. Годовой План работы Ревизионной комиссии БМР определяет перечень контрольных, экспертно-аналитических, организационно-методологических и иных мероприятий по обеспечению деятельности Ревизионной комиссии БМР, планируемых к осуществлению в очередном году.

3.2. План работы Ревизионной комиссии БМР имеет табличную форму (приложение № 1).

3.3. План работы Ревизионной комиссии БМР содержит согласованные по срокам перечни планируемых мероприятий и ответственных лиц за их исполнение.

3.4. План работы Ревизионной комиссии БМР на очередной год включает три раздела: организационно-методологическая работа, экспертно-аналитическая работа, контрольная работа.

Раздел Плана работы Ревизионной комиссии БМР «Организационно- методологическая работа» представляет собой перечень мероприятий, которые планируется осуществить в очередном календарном году по организации деятельности Ревизионной комиссии БМР, в том числе разработка стандартов, участие сотрудников Ревизионной комиссии БМР в заседаниях Собрания представителей БМР, комиссий Собрания представителей БМР, Совета контрольно-счетных органов Ярославской области и др.

Разделы Плана работы Ревизионной комиссии БМР «Экспертно-аналитическая работа» и «Контрольная работа» представляют собой перечень экспертно-аналитических и контрольных мероприятий, планируемых к выполнению.

3.5. В разделах Плана работы Ревизионной комиссии БМР по каждому мероприятию устанавливается наименование мероприятия, срок проведения мероприятия, в разделах Плана работы Ревизионной комиссии БМР «Контрольная работа» и «Экспертно-аналитическая работа» также указывается проверяемый период.

В графе «Наименование мероприятия» отражаются наименования и проверяемый период планируемых мероприятий.

В графе «Срок проведения мероприятия» указываются кварталы, а по отдельным мероприятиям – «в течение текущего года».

В случае, если срок проведения мероприятия выходит за границы планируемого года, указывается квартал и год окончания мероприятия.

3.6. Каждому планируемому мероприятию соответствующего раздела Плана работы Контрольно-счётной палаты присваивается определенный порядковый номер (1.1, 1.2, 2.1, 2.2 и т.д.), в котором первая цифра является номером раздела Плана работы Ревизионной комиссии БМР.

**4. Формирование и утверждение Плана работы**

**Ревизионной комиссии БМР**

* 1. Формирование и утверждение Плана работы Ревизионной комиссии БМР осуществляется с учетом положений Регламента, настоящего Стандарта и иных нормативных документов Ревизионной комиссии БМР
  2. Формирование проекта Плана работы Ревизионной комиссии БМР на очередной год предусматривает осуществление следующих действий:

- подготовку и направление запросов о предоставлении предложений по включению мероприятий в проект Плана работы Ревизионной комиссии БМР в адрес председателя Собрания представителей БМР и Главы Администрации Большесельского МР;

- подготовку предложений в проект Плана работы Ревизионной комиссии БМР;

- составление проекта Плана работы Ревизионной комиссии БМР;

- согласование проекта Плана работы Ревизионной комиссии БМР;

- утверждение Плана работы Ревизионной комиссии БМР председателем Ревизионной комиссии БМР.

4.3. Ревизионной комиссии БМР в срок до 1 октября года, предшествующего планируемому, подготавливает соответствующие запросы о предоставлении предложений по включению мероприятий в проект Плана работы Ревизионной комиссии БМР и направляет их в адрес председателя Собрания представителей БМР и Главы Администрации района.

4.4. Подготовка предложений в проект Плана работы Ревизионной комиссии БМР по контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям осуществляется исходя из Бюджетного послания Президента Российской Федерации, поручений Собрания представителей БМР, актуальности, обоснованности и периодичности проведения планируемых мероприятий, а также анализа результатов проведения предыдущих контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

4.5. Предложения в проект Плана работы Ревизионной комиссии БМР подготавливаются в письменной форме председателем Ревизионной комиссии БМР по направлениям деятельности Ревизионной комиссии БМР в срок до 1 декабря года, предшествующего планируемому.

Председатель РК БМР в указанный срок вправе представлять предложения в проект Плана работы Ревизионной комиссии БМР.

4.6. Обязательному включению в проект Плана работы Ревизионной комиссии БМР подлежат мероприятия, выполнение которых осуществляется на основании поручений Собрания представителей БМР, оформленных в форме поручений.

4.7. Обязательному рассмотрению при подготовке проекта Плана работы Ревизионной комиссии БМР подлежат предложения и запросы комиссий Собрания представителей БМР, депутатов Собрания представителей БМР и Главы Администрации БМР, поступившие в срок не позднее 1 декабря года, предшествующего планируемому.

В случае невключения указанных предложений и запросов в План работы Ревизионной комиссии БМР Ревизионная комиссия БМР направляет их инициатору мотивированное заключение о причинах отклонения.

4.8. При формировании проекта Плана работы Ревизионной комиссии БМР также рассматриваются предложения, поступившие от контрольно-счетной палаты Ярославской области, депутатов Государственной Думы Федерального собрания Российской Федерации, Правительства Ярославской области, органов государственного финансового контроля, правоохранительных органов, в рамках обращений граждан по вопросам, входящим в компетенцию Ревизионной комиссии БМР.

4.9. Включение в проект Плана работы Ревизионной комиссии БМР предложений по контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям, планируемым к проведению совместно (параллельно) с Контрольно-счётной палатой Ярославской области, осуществляется с учетом требований стандарта организации деятельности Счетной палаты Российской Федерации, регламентирующего порядок организации и проведения совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Счетной палаты Российской Федерации и контрольно-счетных органов Российской Федерации.

4.10. Подготовка предложений о включении в проект Плана работы Ревизионной комиссии БМР контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, планируемых к проведению совместно (параллельно) с Контрольно-счетной палатой Ярославской области, осуществляется с учетом положений стандарта организации деятельности Контрольно-счётной палаты СОД 01. Порядок организации и проведения совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счётной палаты Ярославской области и контрольно-счётных органов муниципальных образований Ярославской области.

4.11. Подготовка предложений в проект Плана работы Ревизионной комиссии БМР о проведении контрольных мероприятий, планируемых с участием других органов государственного финансового контроля и правоохранительных органов в соответствии с соглашениями о взаимодействии, подписанными Ревизионной комиссией БМР с указанными органами, осуществляется с учетом положений стандарта организации деятельности Ревизионной комиссии БМР СОД 02. Порядок проведения совместных контрольных мероприятий Ревизионной комиссии БМР и органами внутреннего финансового контроля, прокуратурой и правоохранительными органами и предварительного согласования объектов и сроков проведения контрольных мероприятий.

4.12. Предложения по контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям, предлагаемым в проект Плана работы Ревизионной комиссии БМР, должны содержать следующие данные:

- вид мероприятия (контрольное или экспертно-аналитическое), его наименование;

- перечень объектов мероприятия (по контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям);

- срок исполнения мероприятия (с учетом всех этапов его проведения);

- основание для включения мероприятия в проект Плана работы Ревизионной комиссии БМР.

4.13. План работы Ревизионной комиссии БМР должен формироваться в установленные сроки с учетом использования годового фонда рабочего времени сотрудника Ревизионной комиссии БМР и графика отпусков.

4.15. Председатель Ревизионной комиссии БМР рассматривает обобщенную информацию о поступивших предложениях для включения в проект годового Плана работы Ревизионной комиссии БМР и выносит в соответствии с Регламентом на рассмотрение Собранию представителей данный вопрос.

4.17. Председатель Ревизионной комиссии БМР вносит сформированный проект Плана работы Ревизионной комиссии БМР в соответствии с Регламентом на рассмотрение Собранию представителей.

4.18. Рассмотренный Ревизионной комиссии БМР План работы Ревизионной комиссии БМР утверждается председателем Ревизионной комиссии БМР в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому, и подлежит размещению на официальном сайте Ревизионной комиссии БМР в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение трех рабочих дней с момента его утверждения.

1. **Внесение изменений в План работы Ревизионной комиссии БМР**

5.1. Внесение изменений в План работы Ревизионной комиссии БМР осуществляется на основании приказа председателя Ревизионной комиссии БМР.

5.2. Основаниями для внесения изменений в утвержденный План работы Ревизионной комиссии БМР могут являться:

- поручения Собрания представителей БМР, оформленные постановлениями;

- внесение изменений в законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Ярославской области;

- выявление в ходе подготовки или проведения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия существенных обстоятельств, требующих изменения его наименования, проверяемого периода, сроков проведения мероприятия;

- получение информации о реорганизации, ликвидации, изменении организационно-правовой формы объектов мероприятия, вследствие которой невозможно либо затруднено проведение мероприятия;

- отвлечение сотрудников, участвующих в проведении запланированного мероприятия, на дополнительные мероприятия, включенные в План работы Ревизионной комиссии БМР в течение текущего года на основании поручений Собрания представителей БМР, направляемых в Ревизионной комиссии БМР;

- возникновение проблем, связанных с формированием состава участников мероприятия вследствие организационно-штатных мероприятий и др.

5.3. При подготовке предложений о внесении изменений в План работы Ревизионной комиссии БМР необходимо исходить из минимизации его корректировки.

5.4. Внесение изменений в План работы Ревизионной комиссии БМР может осуществляться в виде изменений наименования мероприятий, проверяемого периода мероприятий, сроков проведения мероприятий, исключения мероприятий из Плана работы Ревизионной комиссии БМР, включения дополнительных мероприятий в План работы Ревизионной комиссии БМР.

5.5. Предложения о внесении изменений в План работы Ревизионной комиссии БМР и решение о рассмотрении их принимает председатель Ревизионной комиссии БМР .

5.6. После рассмотрения и согласования внесенных изменений в План работы Ревизионной комиссии БМР в соответствии с Регламентом утверждается председателем Ревизионной комиссии БМР в новой редакции и размещается на официальном сайте Ревизионной комиссии БМР в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение трех рабочих дней с момента его утверждения.

1. **Контроль за исполнением Плана работы**

**Ревизионной комиссии БМР**

6.1. Основной задачей контроля за исполнением Плана работы Ревизионной комиссии БМР является обеспечение своевременного, полного и качественного выполнения мероприятий, включенных в План работы Ревизионной комиссии.

6.2. Контроль за исполнением Плана работы Ревизионной комиссии БМР в соответствии с Регламентом осуществляет председатель Ревизионной комиссии.

Контроль в ходе выполнения мероприятий по направлениям деятельности осуществляет председатель Ревизионной комиссии.

6.3. Информация о выполнении мероприятий, предусмотренных Планом работы Ревизионной комиссии БМР, отражается в годовом отчете о результатах деятельности Ревизионной комиссии БМР.